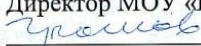


УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «Павловская СШ»  
 А.В. Громов  
Приказ № 90 от «23» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о детском саде «Ромашка»,**  
структурном подразделении  
муниципального общеобразовательного  
учреждения  
«Павловская средняя школа»

Каргопольский район,  
поселок Пригородный  
2015 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада «Ромашка» (далее – Детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Наименование: детский сад «Ромашка», структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя школа».

1.3. Юридический адрес: 164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 3.

1.4. Фактический адрес: 164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 3.

1.5. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.6. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным 30.08.2013 г. № 1014; действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным 17.10.2013 г. № 1155, а также решениями Правительства Российской Федерации, администрации Архангельской области, областным законом «Об образовании в Архангельской области», нормативно - правовыми актами Управления образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя школа», настоящим Положением.

1.7. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.8. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет ГБУЗ АО «Каргопольская центральная районная больница им. Н.Д. Кировой» на договорной основе. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.11. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Детского сада, деятельность.

1.12. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы, в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.13. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.14. Предметом деятельности является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми и образования по дополнительным образовательным программам.

1.15. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО) Детского сада.

2.2. ООП ДО разрабатывается Детским садом и утверждается директором Школы.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП ДО Детского сада определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.5. Реализация ООП ДО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Детского сада. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н.

2.6. Образовательная деятельность по ООП ДО в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Дошкольное образование может быть получено в Детском саду, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Детского сада – в форме семейного образования.

2.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по ООП ДО Детского сада определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Детский сад может использовать сетевую форму реализации ООП ДО, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации ООП ДО осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.10. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками. Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя.

Режим функционирования групп 10,5- часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов.

В предпраздничный день режим работы Детского сада, в соответствии с ТК РФ, сокращается на 1 час.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Детском саду в рамках деятельности Консультационного пункта.

### **III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском

саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. В Детском саду, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных компенсирующих группах Детского сада.

Численность обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.4. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по ООП ДО организуется на дому или в медицинских организациях.

#### **IV. Комплектование Детского сада**

4.1. Комплектование Детского сада осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, утвержденным главой АМО «Каргопольский муниципальный район».

4.2. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя школа», утвержденными директором Школы.

#### **V. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме ребенка в Детский сад на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Плата за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду устанавливается Учредителем образовательной организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у воспитанника, принятого в Детский сад с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

5.5. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе:

- уважения взрослых к человеческому достоинству детей, формирования и поддержки их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- построения образовательной деятельности через взаимодействие взрослых с детьми, ориентированное на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- защиты детей от всех форм психического и физического насилия.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада, в связи с получением дошкольного образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении воспитанника из Детского сада.

## **VI. Управление Детским садом**

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по дошкольному образованию.

Прием на работу или увольнение заместителя директора по дошкольному образованию осуществляется на основании приказа директора Школы.

6.3. Заместитель директора по дошкольному образованию в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной директором Школы.

6.4. Заместителю директора по дошкольному образованию предоставляется право подписи следующих документов Детского сада:

- меню-требование Детского сада;
- табель учета посещаемости воспитанников;

- реестр на получение компенсации части родительской платы;
- расписка в получении документов при приеме ребенка в детский сад.

## **VII. Имущество и средства Детского сада**

7.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передано Школе в оперативное управление.

7.2. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним по акту имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Штатное расписание Детского сада составляется и утверждается директором Школы.

8.2. Функциональные обязанности каждого работника Детского сада закреплены в должностных инструкциях, утвержденных директором Школы.

8.3. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **Локальные акты:**

- Приказы директора Школы (по деятельности Детского сада);
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о премировании и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение об общем родительском собрании;
- Положение об общем родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом объединении педагогов.