

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Павловская СШ»
А.В. Громов
Приказ № 90 от «23» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском саде «Василек»,
структурном подразделении
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Павловская средняя школа»

Каргопольский район,
деревня Кипрово
2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада «Василек» (далее – Детский сад), являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Наименование: детский сад «Василек», структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя школа».

1.3. Юридический адрес: 164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 3.

1.4. Фактический адрес: 164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Кипрово, улица Бодухинская, дом 22.

1.5. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.6. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным 30.08.2013 г. № 1014; действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным 17.10.2013 г. № 1155, а также решениями Правительства Российской Федерации, администрации Архангельской области, областным законом «Об образовании в Архангельской области», нормативно - правовыми актами Управления образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя школа», настоящим Положением.

1.7. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.8. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет ГБУЗ АО «Каргопольская центральная районная больница им. Н.Д. Кировой» (Павловский фельдшерско-акушерский пункт) на договорной основе.

1.10. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.11. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не

противоречащую целям создания Детского сада, деятельность.

1.12. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы, в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.13. Целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.14. Предметом деятельности является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми и образования по дополнительным образовательным программам.

1.15. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО) Детского сада.

2.2. ООП ДО разрабатывается Детским садом и утверждается директором Школы.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ООП ДО Детского сада определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

2.5. Реализация ООП ДО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Детского сада. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н.

2.6. Образовательная деятельность по ООП ДО в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей, оздоровительной или комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Дошкольное образование может быть получено в Детском саду, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Детского сада – в форме семейного образования.

2.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по ООП ДО Детского сада определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Детский сад может использовать сетевую форму реализации ООП ДО, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации ООП ДО осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.10. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками. Получение дошкольного образования в Детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя.

Режим функционирования групп 10,5- часового пребывания детей с 7.30 до 18.00 часов.

В предпраздничный день режим работы Детского сада, в соответствии с ТК РФ, сокращается на 1 час.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Детском саду в рамках деятельности Консультационного пункта.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. В Детском саду, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных компенсирующих группах Детского сада.

Численность обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.4. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по ООП ДО организуется на дому или в медицинских организациях.

IV. Комплектование Детского сада

4.1. Комплектование Детского сада осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, утвержденным главой АМО «Каргопольский муниципальный район».

4.2. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя школа», утвержденными директором Школы.

V. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме ребенка в Детский сад на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Плата за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду устанавливается Учредителем образовательной организации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных

категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у воспитанника, принятого в Детский сад с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

5.5. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе:

- уважения взрослых к человеческому достоинству детей, формирования и поддержки их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- построения образовательной деятельности через взаимодействие взрослых с детьми, ориентированное на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающее социальную ситуацию его развития;
- защиты детей от всех форм психического и физического насилия.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада, в связи с получением дошкольного образования.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении воспитанника из Детского сада.

VI. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, и Уставом Школы.

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Прием на работу или увольнение заведующего осуществляется на основании приказа директора Школы.

6.3. Заведующий в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, утвержденной директором Школы.

6.4. Заведующему предоставляется право подписи следующих документов Детского сада:

- меню-требование Детского сада;
- табель учета посещаемости воспитанников;

- реестр на получение компенсации части родительской платы;
- расписка в получении документов при приеме ребенка в детский сад.

VII. Имущество и средства Детского сада

7.1. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», передано Школе в оперативное управление.

7.2. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним по акту имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

VIII. Заключительные положения

8.1. Штатное расписание Детского сада составляется и утверждается директором Школы.

8.2. Функциональные обязанности каждого работника Детского сада закреплены в должностных инструкциях, утвержденных директором Школы.

8.3. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Локальные акты:

- Приказы директора Школы (по деятельности Детского сада);
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о премировании и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение об общем родительском собрании;
- Положение об общем родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом объединении педагогов.