

СОГЛАСОВАНО
Глава Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области

Н.В. Бубенщикова

2023 года



УТВЕРЖДЕН
Приказом от 27.11. 2023 года № 210
начальника Управления Образования
администрации Каргопольского
муниципального округа
Архангельской области

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Павловская средняя школа» (МОУ «Павловская СШ»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

п. Пригородный
2023

1. Общие положения

1.1. Наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя школа» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МОУ «Павловская СШ».

Юридический адрес: 164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 3.

Фактические адреса:

164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 4 (основное здание);

164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 6 (здание начальной школы).

164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, поселок Пригородный, улица Школьная, дом 3 (здание детского сада «Ромашка»).

164110, Россия, Архангельская область, Каргопольский район, деревня Кипрово, улица Бодухинская, дом 22 (здание детского сада «Василёк»).

1.2. Учреждение является правопреемником образовательных учреждений:

– Павловская средняя общеобразовательная школа 1 – 3 ступени (Постановление Главы администрации Каргопольского района от 09.03.1993 № 54 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»);

– МДОУ «Ясли – сад «Ромашка» № 7» (Постановление Главы местного самоуправления МО «Каргопольский район» от 09.11.1994 № 220);

– Муниципального образовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа – детский сад (Постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 28.04.2000 № 335 «О регистрации изменений в устав Павловской средней общеобразовательной школы – сада»);

– Муниципального образовательного учреждения «Ловзангская начальная общеобразовательная школа» (Постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 16.09.2000 № 470 «О реорганизации образовательных учреждений Каргопольского района»);

– Муниципального образовательного учреждения «Лукинская начальная общеобразовательная школа» (Постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 16.09.2000 № 470 «О реорганизации образовательных учреждений Каргопольского района»);

– Муниципального образовательного учреждения «Надпорожская начальная общеобразовательная школа» (Постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 16.09.2000 № 470 «О реорганизации образовательных учреждений Каргопольского района»);

– Муниципальное образовательное учреждение «Саунинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» (Постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 16.09.2000 № 470 «О реорганизации образовательных учреждений Каргопольского района»);

– Муниципального образовательного учреждения «Полуборская начальная общеобразовательная школа» (Постановление Главы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский район» от 30.10.2003 № 478-ро «О реорганизации образовательных учреждений Каргопольского района»);

– муниципального образовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа» (Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.10.2011 № 567 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»).

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения:

- **Детский сад «Ромашка»**, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — детский сад);
- **Детский сад «Василек»**, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее — детский сад);
- **Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**
- **Школьный спортивный клуб «Спортивные надежды».**

Структурные подразделения действуют на основании Положений о структурных подразделениях.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

1.6. Учредитель Учреждения – Каргопольский муниципальный округ Архангельской области в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования).

Адрес Управления образования – 164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, улица Победы, дом 12.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. К компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- формирование своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- утверждение положения о соответствующем структурном подразделении;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архиве информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, выполнение работ, услуг для нужд Учреждения;

- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

- составление и представление бухгалтерской отчетности;

- составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Педагогического совета.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения осуществляет ГБУЗ АО «Каргопольская центральная районная больница им. Н.Д. Кировой» на договорной основе.

1.18. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников.

1.19. Учреждение обеспечивает подвоз обучающихся и воспитанников к месту учебы и обратно в случаях, установленных законодательством РФ.

1.20. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством РФ.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.22. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.23. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

1.24. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.26. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архив на хранение.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, бесплатного дошкольного образования, проведение мероприятий с детьми и молодежью.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, а также организация работы с детьми и молодежью.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего

образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

К основным видам деятельности также относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,
- организация детского оздоровительного лагеря дневного пребывания в каникулярное время,
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ, в социальной адаптации,
- организация работы групп продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается МОУ "Павловская СШ" (учреждением) с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением о группе продленного дня МОУ "Павловская СШ". В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Для достижения уставных целей (пункт 2.2. Устава) Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств областного и местного бюджетов.

2.8. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять дополнительные образовательные услуги, приносящие доходы (оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами).

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- приобретение, изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности и реализация продукции общественного питания (столовая и (или) буфет);
- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения (в том числе автотранспорта);
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

- предоставление копировально-множительных услуг;
- организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, для детей и их родителей (законных представителей).

2.10. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.7. - 2.9. настоящего Устава.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как индивидуально на дому или в школе, так и совместно с другими обучающимися в школе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема граждан в Учреждение, разработанными на основании Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и других законодательных актов Российской Федерации.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается со следующего рабочего дня).

Продолжительность учебного года определяется образовательной программой Учреждения. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя.

Календарный учебный график утверждается ежегодно приказом Директора Учреждения.

3.6. В Учреждении с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.7. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.10. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и (или) социальная помощь.

3.11. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.13. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет непосредственное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

3.17. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции Директора.

3.18. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов администрации округа, настоящего Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством РФ;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.19. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников (работающих) Учреждения, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

3.19.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. На каждом заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по установлению доплат и надбавок работникам МОУ «Павловская СШ»;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- заслушивание доклада директора по вопросам деятельности Учреждения.

3.19.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. На каждом заседании Педагогического совета избирается его председатель. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах ее ношения;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

- принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся МОУ "Павловская СШ" обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

5.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из федерального, областного и местного бюджетов на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

5.11. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

6. Порядок изменения устава Учреждения

6.1. Изменения в Устав утверждаются Управлением образования, согласовываются с администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и регистрируются в установленном законом порядке.

